

## Bewerbungsbogen

<b>Art der gesuchten Arbeitsstelle</b>	<input type="checkbox"/> Lehrkraft, Hauptunterrichtsfach: ..... <input type="checkbox"/> Verwaltung <input type="checkbox"/> Sonstiges: .....				<i>Passfoto</i>
<b>Name(n) (für verheiratete Frauen: Mädchenname)</b> <i>(in Großbuchstaben)</i>					
<b>Vorname(n)</b> <i>(in Großbuchstaben)</i>					
<b>Geschlecht</b>					
<b>Familienstand</b>					
<b>Name und Vorname(n) des Ehepartners/der Ehepartnerin</b> <i>(in Großbuchstaben)</i>					
<b>Vorname des Vaters</b>					
<b>Geburtsort</b>		<b>Geburtsland</b>			
<b>Geburtsdatum (Tag/Monat/Jahr)</b>					
<b>Staatsangehörigkeit(en)</b>					
<b>Muttersprache</b>					
<b>Vollständige Anschrift</b>					
Ort		Straße	Haus		Etage
<b>Festnetztelefonnr.</b>				<b>Handynr.</b>	
<b>E-Mail-Adresse</b>					
<b>Möglicher Arbeitsbeginn (Tag/Monat/Jahr)</b>					
<b>Auto und Fahrerlaubnis</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				

Informationen zur Familie (für Verheiratete)					
<b>Ehepartner/-in</b>					
Beruf					
Anschrift des Arbeitgebers		Telefon beruflich			
<b>Kinder</b>					
Anzahl					
Vorname	Geschlecht	Geburtsdatum	Beruf / Schuljahr / Semester	Anschrift: Arbeitgeber/-in, Schule, Universität	


**Bildungsweg**

**Schullaufbahn**

Name und Anschrift der Schule	Klasse(n)	Jahre

**Studium (Hochschule oder Universität)**

Name und Anschrift der Universität	Studiengang	Jahre

**Abschlüsse, Diplome (Schule und Hochschule/Universität) in zeitlich absteigender Reihenfolge**

Diplom/Abschluss	Jahr des Abschlusses	Ort

**Sprachen (bitte entsprechende Nummer je nach Niveau angeben): 1 = sehr gut, 2 = gut, 3 = ausreichend)**

	Französisch	Deutsch	Arabisch	Englisch	Sonstige:	
Sprechen						
Schreiben						
Lesen						

**Computerkenntnisse (bitte entsprechende Nummer je nach Niveau angeben):**

**1 = sehr gut, 2 = gut, 3 = ausreichend, 4 = keine)**

Internet		Sonstige (Programme), Bezeichnung und Niveau: ..... .....
Word		
PowerPoint		
Excel		

**Praktika und berufliche Erfahrung**

**Praktika**

Name und Ort der Praktikumseinrichtung	Art des Praktikums	Datum

**Zusatzkurse und Weiterbildungen**

Name und Ort der Einrichtung	Titel	Datum

**Gegenwärtiges Arbeitsverhältnis**

Arbeitgeber/-in und Anschrift	Zuständigkeitsbereich (Fächer und Klassen bei Lehrkräften)

**Vorherige Arbeitsverhältnisse**

Arbeitgeber/-in und Adresse	Zuständigkeitsbereich (Fächer und Klassen bei Lehrkräften)	Beginn	Ende

**Persönliche Interessengebiete**

Künstlerische Fähigkeiten	
Sportl. Fähigkeiten	

Freizeitinteressen	
Ehrenamtliche Tätigkeit	
Aktuelle/s Studien/Studium (Ort)	
Geplante Studien	
Publikationen	

**Motivation für die Bewerbung um eine Stelle als Lehrkraft oder in der Verwaltung**

Bitte verfassen Sie einen kurzen Text, in dem Sie angeben, warum Sie sich für eine Arbeitsstelle an der Deutschen Schule Jounieh interessieren.

*(In französischer oder in deutscher Sprache für eine Stelle in der Verwaltung./ Bei Lehrkräften in der Sprache, in der das Fach unterrichtet wird./ Auf deutsch oder französisch, wenn es sich um eine Aktivität handelt.)*

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

**Beizufügende Unterlagen**

1. Aktuelles Passfoto
2. Lebenslauf
3. Kopie des Personalausweises
4. für nichtlibanesische Staatsangehörige: Kopie des Reisepasses
5. für nichtlibanesische Staatsangehörige: Kopie der Arbeitsgenehmigung
6. für nichtlibanesische Staatsangehörige: Kopie der Aufenthaltsgenehmigung
7. Kopien der Diplome

Ort: ....., Datum: .....

Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers

.....

**Nur für die Schulleitung: dieses Feld bitte freihalten!**